

年 月 日

## 住民票の写し等交付申請書（郵送用）

請求者 (あなた)	住所		
	氏名	印	電話(昼間連絡できる場所) — —
だ 必 れ 要 の で 分 す が か	住所		
	世帯主		
	必要な人の氏名(一人分が必要な場合)		
	生年月日	年	月 日
必 何 要 が で 何 す 通 か	必要なものにレ印をつけてください。		
	<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員) <input type="checkbox"/> 住民票(一人分) <input type="checkbox"/> 住民票(除票) <input type="checkbox"/> 証明書 通		
	<b>※住所・氏名・生年月日・性別の他に記載の必要な事項</b>		
	<input type="checkbox"/> 世帯主氏名 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード		
<b>※住民票コードの記載が必要な場合、写真付の身分証明書の写しが必要です。</b>			
請求者と必要な人との関係(あてはまるものに○印をつけてください。)			
1 本人 2 夫, 妻, 子, 孫, 父母, 祖父母等の同一世帯の者			
3 その他( ) (代理人の場合, 委任状が必要)			
何に使いますか。			
(具体的に)			
その他			
同封するもの	1 手数料(郵便局で扱っている定額小為替でお願いします。)		
	2 返信用封筒に宛て先を記入し, 切手(25gまでは82円)をはってください。(アパート等は部屋番号まで)		
	3 請求者本人を確認できる書類(運転免許証, 住民基本台帳カード等)及び住所の確認できる証明書(健康保険証, 住民票等)の写しを同封してください。		

※手数料は1通200円(阿久根市の場合)。他の市町村の場合は, 異なる場合がありますので確認をお願いします。